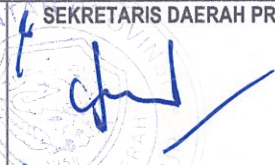




PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR
SEKRETARIS DAERAH
BADAN KEUANGAN DAERAH

BIDANG ANGGARAN

SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN BIDANG PEMERINTAHAN DAN SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Nomor SOP	: 76 Tahun 2024
Tanggal Pembuatan	: 23 Oktober 2024
Tanggal Revisi	:
Tanggal Pengesahan	:
Disahkan Oleh	SEKRETARIS DAERAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR,  Kosmas D. Lana, SH.,M.Si Pembina Utama (IV/e) Nip. 19650927 199011 1 004
Judul SOP	Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Sementara Anggaran
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana - ASN Badan Keuangan Daerah khususnya Bidang Anggaran; - Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Badan Keuangan Daerah (Bidang Anggaran); - Memahami Struktur Organisasi dan Tata Kerja dan Satuan Kerja Perangkat Daerah; - Menguasai Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara.
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan - Buku Agenda Dokumen Masuk - Komputer/Laptop dan Printer/ Proyektor (LCD) - Alat Tulis Kantor - Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah - Rencana Kerja Perangkat Daerah
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan - Mengagendakan kelengkapan berkas pengusulan RKA SKPD - Mengagendakan proses penelaahaan usulan RKA SKPD - Mengagendakan Nota Kesepakatan Antara Pemerintah dan DPRD tentang Kebijakan Umum Anggaran - Mengagendakan Nota Kesepakatan Antara Pemerintah dan DPRD tentang Prioritas Plafon Anggaran Sementara

Apabila SOP tidak dibuat maka Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah akan terbengkalai dan akhirnya proses perencanaan kebutuhan pengadaan dan pemeliharaan barang milik daerah tidak terdata secara baik

Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Sementara Anggaran

No	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		KEPALA SUB BIDANG	KEPALA BIDANG ANGGARAN	KEPALA BADAN KEUANGAN	TAPD	SEKRETARIS DAERAH	KEPALA DAERAH	DPRD	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Rancangan KUA dan Rancangan PPAS sesuai Dokumen RKPD dan disampaikan kepada Kepala Bidang untuk mendapat arahan lebih lanjut.	Mulai							Dokumen RKPD yang sah	1 Minggu	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS	Penyusunan Rancangan KUA PPAS berdasarkan Dokumen RKPD
2	Menerima Rancangan KUA dan Rancangan PPAS dan disampaikan kepada Kepala Badan untuk mendapat arahan lebih lanjut.								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS	2 Hari	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS	
3	Menerima Rancangan KUA dan Rancangan PPAS dan meminta setiap SKPD untuk menyusun dan menyampaikan Pra Rencana Kerja Anggaran (Pra RKA-SKPD)								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS	2 Hari	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA - SKPD)	
4	Menerima Pra Rencana Kerja Anggaran (Pra RKA-SKPD) dan menyerahkan kepada Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk melakukan pembahasan terhadap Rancangan KUA dan Rancangan PPAS.								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA - SKPD)	1 Minggu	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA - SKPD)	
5	Melakukan penelaahan dan verifikasi Pra RKA - SKPD sesuai hasil pembahasan TAPD dan menyusun Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final yang diserahkan kepada Ketua TAPD untuk dikoreksi								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA - SKPD)	1 Minggu	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS, Dokumen Rencana Kerja Anggaran SKPD (RKA - SKPD)	
6	Mengoreksi Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final. Apabila disetujui memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Badan untuk dikoreksi dan jika tidak disetujui dikembalikan untuk diperbaiki								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	5 Hari	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	
7	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final disampaikan Ketua TAPD kepada Kepala Daerah								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	1 Hari	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	
8	Penyampaian Rancangan KUA dan Rancangan PPAS dari kepala Daerah kepada DPRD untuk dibahas								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	1 Hari	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	Dokumen Rancangan KUA dan PPAS yang ditandatangani Gubernur diajukan ke DPRD untuk di bahas
9	Pembahasan Rancangan KUA dan Rancangan PPAS di tingkat Komisi dan Banggar								Dokumen Rancangan KUA PPAS	1 Minggu	Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	Pembahasan Rancangan KUA PPAS antara DPRD dan Pemerintah sampai pada Rapat Paripurna
10	Kesepakatan antara Kepala daerah dan DPRD atas rancangan KUA dan Rancangan PPAS								Dokumen Rancangan KUA dan Rancangan PPAS Final	1 Hari	Dokumen KUA PPAS yang telah disahkan	Rancangan KUA da PPAS yang telah dibahas disetujui oleh DPRD dan kemudian ditandatangani oleh Gubernur bersama dengan Pimpinan DPRD
11	Mengagendakan, mendistribusikan dan mengarsipkan Nota Kesepakatan Antara Kepala Daerah dan DPRD tentang KUA dan PPAS	Selesai							Dokumen KUA dan PPAS yang telah disahkan	3 Hari	Dokumen KUA dan PPAS yang telah disahkan	